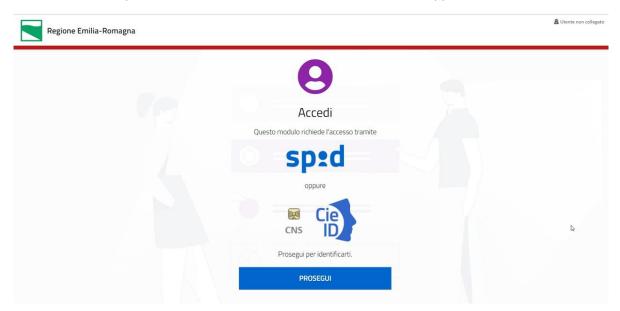
ISTRUZIONI OPERATIVE IN PILLOLE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

CONCITTADINI

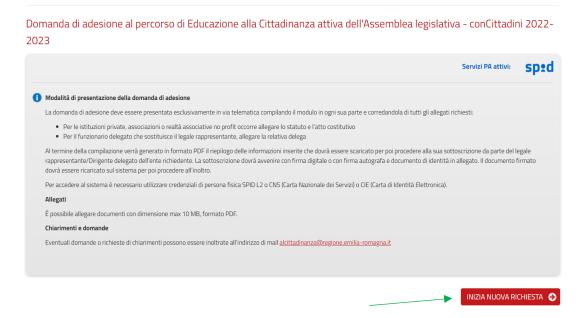
La Domanda di adesione al percorso di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa - conCittadini 2022-2023 dovrà essere effettuata esclusivamente con la modalità online, accedendo al modulo attraverso il link indicato al sito istituzionale www.assemlea.emr.it/cittadinanza

L'autenticazione è possibile tramite SPID, Carta d'identità elettronica oppure Carta nazionale dei servizi.



Una volta completata l'autenticazione, vi troverete all'interno della domanda.

Con il tasto NUOVA RICHIESTA relativo alla "Domanda di adesione al percorso di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa - conCittadini 2022-2023", si accede alla compilazione della domanda di adesione online.



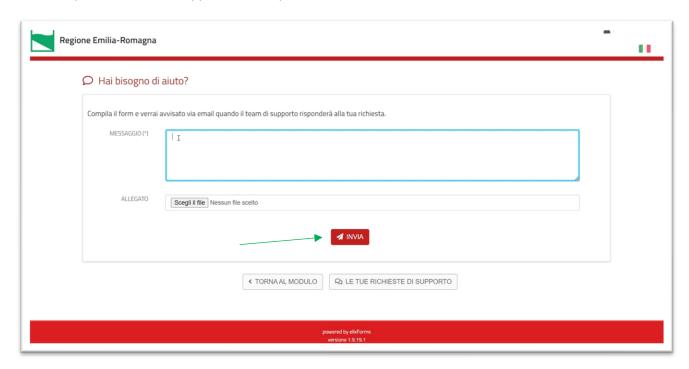
Vi suggeriamo di leggere attentamente le avvertenze di questa pagina e di procedere cliccando in basso a destra INIZIA NUOVA RICHIESTA, per accedere alla compilazione del modulo online.

Il sistema permette più volte di interrompere e riprendere la domanda parzialmente compilata fino a quando non viene inoltrata.

Segnaliamo che in ogni fase, oltre alla possibilità di porre quesiti via email (scrivendo ad <u>alcittadinanza@regione.emilia-romagna.it</u>), si può richiedere assistenza online cliccando sul box in alto a destra "Hai bisogno di aiuto".



In questo modo apparirà un box dentro il quale si potrà inserire il quesito. Compilando il form verrete avvisati via email quando il team di supporto avrà risposto alla richiesta.



La domanda è costituita da 12 sezioni, i cui titoli appariranno rossi finchè le corrispondenti sezioni sono non compilate o incomplete, e neri dopo la loro completa compilazione. La prima sezione è dedicata al "Soggetto aderente".

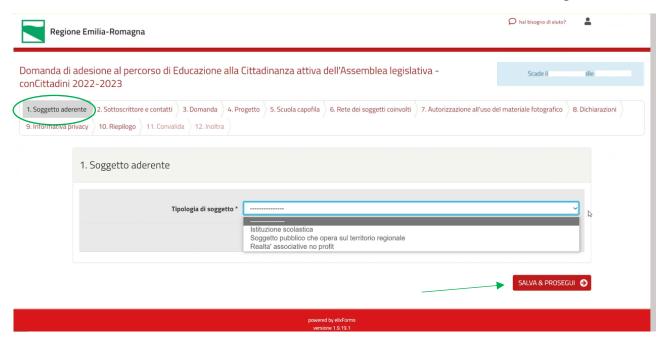
1. Soggetto aderente.

La linguetta della sezione attiva appare in grigio.

È sempre possibile spostarsi da una pagina all'altra per rivederla o correggerla.

Alla pagina "Soggetto aderente" dovrete selezionare dal menù a tendina la tipologia di soggetto di appartenenza, a seconda che rappresentiate un'istituzione scolastica, un soggetto pubblico, o una realtà associativa no profit, e poi cliccare SALVA & PROSEGUI.

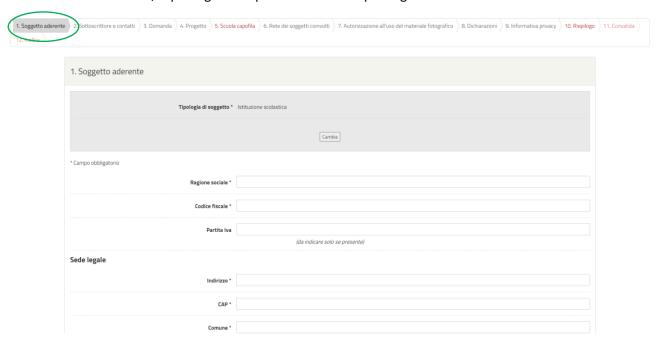
conCittadini - Percorso di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa



Si noti che è obbligatorio selezionare una delle opzioni previste dal menù a tendina e procedere cliccando SALVA & PROSEGUI.

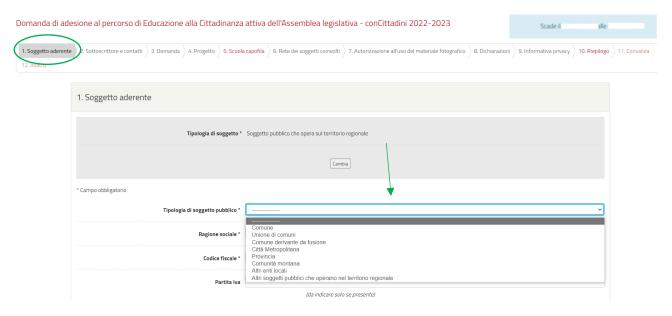
Effettuato questo passaggio, il titolo "Soggetto aderente" apparirà di colore nero a conferma del suo completamento.

Nella videata successiva, si prosegue compilando tutti i campi anagrafici richiesti:

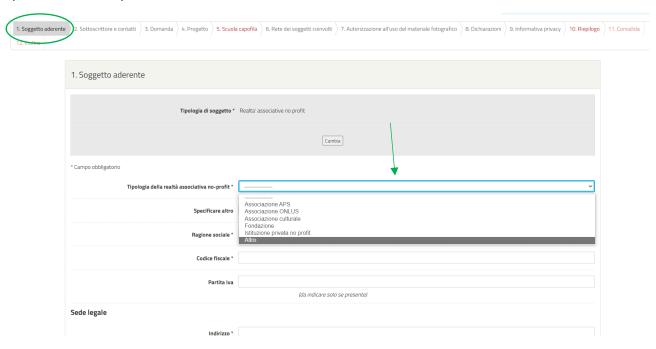


Si evidenzia che ogni campo contrassegnato da asterisco è obbligatorio e non permette di proseguire senza averlo prima compilato.

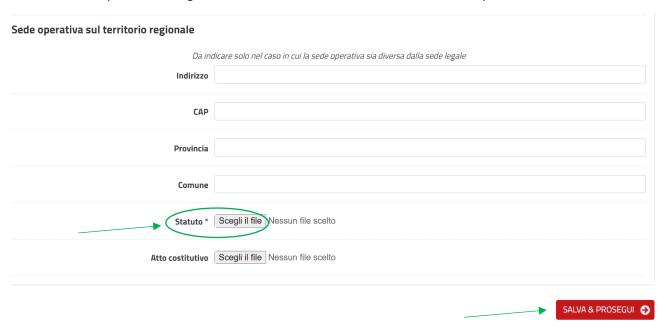
Qualora si sia selezionato Soggetto pubblico che opera sul territorio regionale, il menù a tendina consente di indicare la tipologia:



Per le realtà associative no profit, il menù a tendina offre diverse opzioni. In caso si scegliesse ALTRO, occorre specificare nel campo successivo.



Scorrendo questa videata, per le realtà associative no profit, è obbligatorio l'inserimento del file dello Statuto nel relativo campo, contrassegnato con asterisco. Il file deve essere in formato pdf.



2. Sottoscrittore e contatti

Ora ci troviamo nella sezione dedicata ai dati della persona che firmerà la domanda e ai contatti utili.



Il sottoscrittore della domanda deve essere il legale rappresentante del soggetto aderente o un suo delegato. È fondamentale che tutti i dati siano esatti, in quanto il sistema fa un controllo automatico tra il codice fiscale inserito e quello corrispondente alla firma digitale.

In questa sezione ogni voce è obbligatoria, ad eccezione della delega, da utilizzare solo quando necessario.

conCittadini - Percorso di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa

Va compilata la sezione relativa al Referente amministrativo con i riferimenti della persona da contattare per adempimenti di carattere amministrativo.

Referente amministrativo



I campi seguenti sono relativi al referente coordinatore del progetto, cioè alla persona che attivamente cura lo sviluppo del progetto e diventa punto di riferimento per lo staff di conCittadini.



Una volta alimentati tutti questi campi si può cliccare SALVA & PROSEGUI, per passare alla pagina successiva.

Arrivati a questo punto, il titolo "Sottoscrittore e contatti" apparirà di colore nero.

3. Domanda

Questa pagina permette di richiedere l'adesione al percorso di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa – conCittadini 2022-2023, mettendo l'apposita spunta.



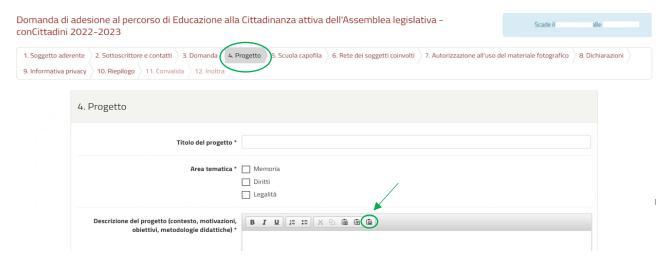
Anche qui va cliccato SALVA & PROSEGUI, che ci permette di passare alla sezione successiva, relativa al progetto.

4. Progetto

Per la compilazione della pagina "Progetto" potete direttamente compilare i campi richiesti, oppure scegliere di annotare i contenuti su un documento di testo (es. word), per poi riportarli in questa sezione, usando le funzioni "copia e incolla".

In tal caso, la modalità per copiare il testo è la seguente:

Evidenziare la parte di testo da copiare, col tasto destro del mouse selezionare la funzione "copia" e poi, spostandosi sul modulo online, cliccare la terza icona di inserimento "incolla da word", come evidenziato. In questo modo si aprirà un box e, con la funzione "incolla" o con i comandi "CTRL+V" e premendo ok, si incollerà il testo.

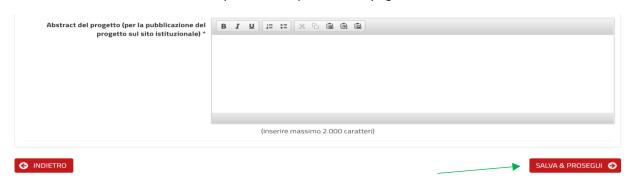


Troverete il campo relativo alla "descrizione del progetto" nel quale potrete descrivere il contesto, le motivazioni, gli obiettivi e le metodologie didattiche, con un massimo di 7.000 caratteri (spazi inclusi).

Il successivo campo "tappe progettuali" vi chiederà di descrivere gli appuntamenti, le iniziative e gli eventi che avete previsto per il vostro progetto, con un massimo di 2.000 caratteri.



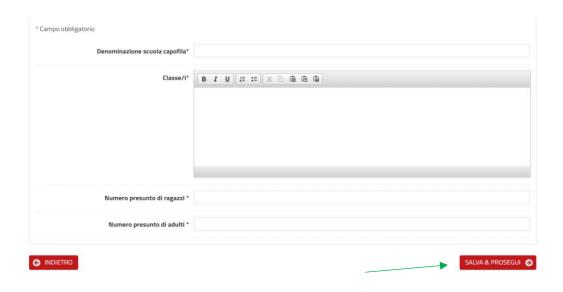
A seguire, il campo "Abstract" per illustrare in modo sintetico le peculiarità del progetto, con un massimo di 2.000 caratteri. SALVA & PROSEGUI permette di passare alla pagina successiva.



5. Scuola capofila

Questa sezione è riservata agli istituti scolastici, che devono inserire i riferimenti della scuola capofila del progetto. Se, per esempio, il soggetto aderente è un Istituto comprensivo, ma il capofila è la scuola elementare, è possibile specificarlo in questa sezione, dove vanno obbligatoriamente inseriti anche i numeri presunti di studenti e adulti coinvolti.

Se invece la scuola capofila coincide con la Ragione Sociale già inserita, occorre ripeterla.

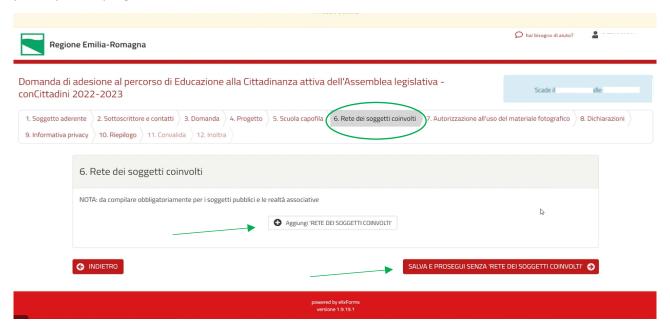


La compilazione della sezione "Scuola capofila" è riservata alle istituzioni scolastiche. Se, invece, siete un soggetto pubblico o una realtà associativa, potete procedere direttamente con SALVA & PROSEGUI.



6. Rete dei soggetti coinvolti

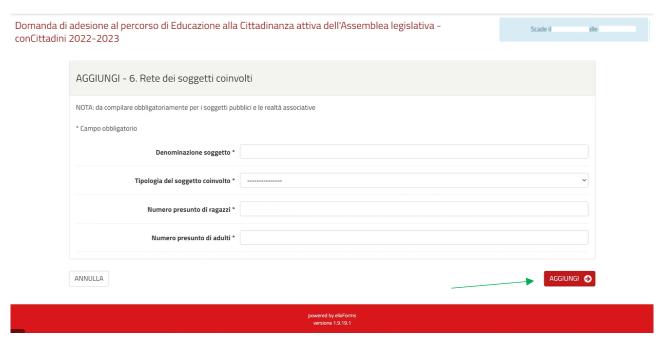
Questa pagina permette di inserire la rete dei soggetti coinvolti, ovvero di quegli enti, associazioni, ecc., che partecipano al progetto contribuendo alla sua realizzazione.



La compilazione della rete dei soggetti coinvolti è facoltativa solo per gli istituti scolastici che possono sviluppare un progetto anche in piena autonomia, rivolgendosi ai propri studenti.

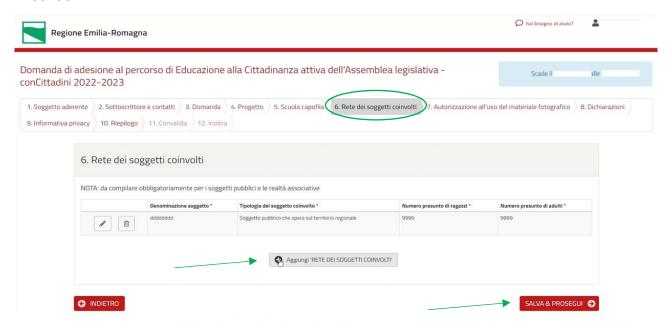
Per i soggetti pubblici e le realtà associative no profit, questa sezione, dedicata alla RETE, è da compilare obbligatoriamente, come indicato nelle Linee guida.

La rete va compilata, premendo il tasto AGGIUNGI RETE DEI SOGGETTI COINVOLTI e inserendo passo passo i vari soggetti, con le informazioni richieste, tutte obbligatorie: denominazioni - ossia le ragioni sociali di ciascuno, la tipologia - selezionandola dal menù a tendina, e il numero presunto dei partecipanti (adulti e ragazzi coinvolti).



Con il tasto AGGIUNGI RETE DEI SOGGETTI COINVOLTI si procederà alla compilazione dei dati richiesti e con il tasto AGGIUNGI si salveranno i dati inseriti, per poi tornare alla sezione "Rete dei soggetti coinvolti" per procedere con l'inserimento di un altro eventuale soggetto della rete.

Una volta completato l'elenco con tutti i soggetti della rete, si può procedere premendo il tasto SALVA & PROSEGUI.



7. Autorizzazione all'uso del materiale fotografico

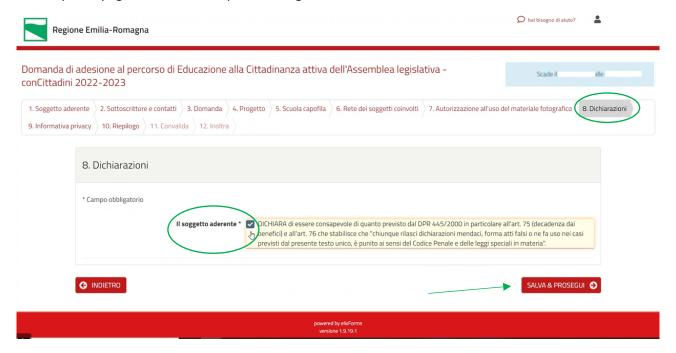
Questo campo obbligatorio permette al soggetto aderente di autorizzare l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna a utilizzare, per le finalità istituzionali, l'eventuale materiale fotografico da inviare nel corso del progetto.

Va inserita la spunta corrispondente all'autorizzazione e premuto il tasto SALVA & PROSEGUI per spostarsi alla sezione seguente.



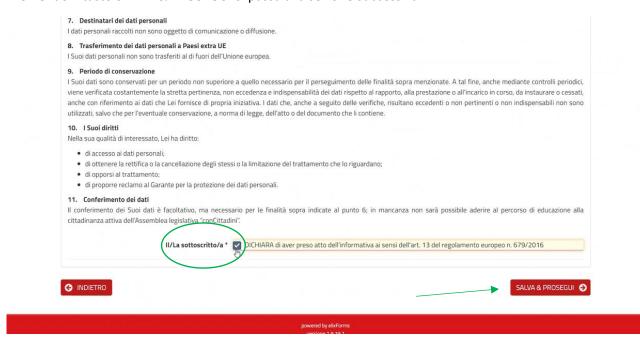
8. Dichiarazioni

Anche questa pagina richiede una spunta obbligatoria e va cliccato SALVA & PROSEGUI.



9. Informativa Privacy

Questa sezione consente di prendere visione dell'informativa privacy, spuntando la relativa dichiarazione. Premendo il tasto SALVA & PROSEGUI si passa alla sezione successiva.



10. Riepilogo

Questa sezione permette di visualizzare i campi precedentemente compilati, per una rapida verifica di quanto inserito. In caso di errori, sarà possibile tornare alla pagina e al campo in questione cliccando INDIETRO oppure direttamente sulla rispettiva sezione. È possibile stampare il Riepilogo dati per visualizzare quanto inserito. Se quanto riepilogato è corretto, si prosegue con SALVA & PROSEGUI.



Sarà possibile correggere o modificare i dati inseriti con il tasto TORNA IN MODIFICA, (in fondo alla pagina), per correggere le informazioni inserite. Si preme, successsivamente, SALVA & PROSEGUI per convalidarle.



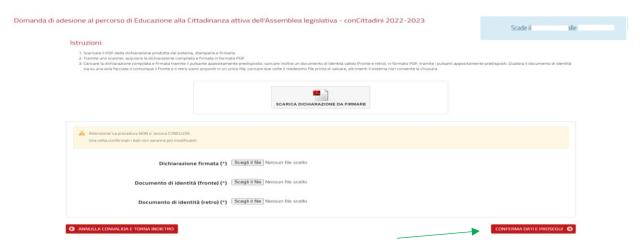
11. Convalida

Il campo "Convalida" consente di scegliere come acquisire la firma da parte del legale rappresentante già indicato nella sezione "2. Sottoscrittore e contatti", ovvero se con firma autografa o con firma digitale.



In caso di firma autografa, dovrete scaricare la dichiarazione da firmare, stamparla e firmarla, scansionarla, in formato pdf e caricarla tramite il pulsante appositamente predisposto.

Obbligatoriamente, andrà inserito anche un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF.



Se il documento di identità è su una sola facciata del vostro file PDF, o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, occorre comunque allegare due volte il medesimo file prima di salvare, altrimenti il sistema non consentirà il salvataggio dei dati. Cliccando CONFERMA DATI E PROSEGUI, la domanda viene inoltrata.

conCittadini - Percorso di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa

In caso di firma digitale, riassumiamo i passaggi necessari:

- 1. Scaricare il documento PDF da firmare digitalmente, senza rinominarlo;
- 2. Apporre la firma digitale sul documento PDF come indicato dal proprio fornitore del servizio di firma
 - Firma CAdES (.p7m): I file firmati in modalità CAdES (.p7m) possono essere firmati utilizzando qualsiasi software di firma;
 - o **Firma PAdES (.pdf)**: I file firmati in modalità PAdES (.pdf) saranno accettati solo se firmati utilizzando Adobe Acrobat, cliccando sul box di firma presente in alto a destra;
- 3. Caricare il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo, recuperandolo dal download o da altre modalità utilizzate allo scopo (esempio dal desktop del pc, in caso di ricezione del file firmato digitalmente per email);
- 4. Cliccare il tasto SCEGLI FILE e, successivamente, cliccare il tasto CONFERMA DATI E PROSEGUI per inoltrare la domanda.



12. Inoltra

Una volta convalidata la domanda con la sottoscrizione, l'istanza sarà automaticamente inserita nel sistema e si riceverà via mail una notifica di consegna, cui seguirà un'email con il numero di protocollo.

Domanda di adesione al percorso di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa - conCittadini 2022-2023



Da questa pagina conclusiva è possibile scaricare i pdf dei documenti inseriti, e cliccando sul tasto LE MIE RICHIESTE visualizzarne il riepilogo.

La procedura di adesione al percorso conCittadini 2022-2023 è conclusa.